



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Municipio n. 2 – Acquarica del Capo

www.comuneacquaricadelcapo.le.it

Tel. 0833 721106 - Fax 0833 730256 - e-mail: urp@comuneacquaricadelcapo.le.it

AVVISO AI CANDIDATI

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME -12 ORE SETTIMANALI- CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1” con previsione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 15/03/2010, n. 66 in favore delle forze armate.

La Commissione Giudicatrice nominata, nell’ambito della selezione pubblica di cui trattasi, rinnova ai candidati interessati che la prima prova scritta si terrà in data 15/01/2018 alle ore 09:30 presso il Castello Medievale di Acquarica del Capo - I° piano - sito ad Acquarica del Capo in Piazza San Carlo, mentre, la seconda prova scritta si terrà in data 16/01/2018 alle ore 09:30 presso il Castello Medievale di Acquarica del Capo - I° piano - sito ad Acquarica del Capo in Piazza San Carlo.

Entrambe le prove scritte, la cui descrizione è riportata al punto “*Programma di esame*” del bando di concorso, avranno la durata di 4 (quattro) ore e le modalità alle quali i candidati devono attenersi sono appresso indicate:

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ovvero alzarsi dal posto assegnato, salvo che comunicare con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su foglio timbrato e vidimato (da tutti i componenti della Commissione) per l’espletamento delle prove, con penne di colore nero che verranno all’uopo distribuite.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, leggi o pubblicazioni di qualunque specie che, pertanto, non saranno consentiti all’interno della sala in cui si svolgeranno le prove.

I testi necessari saranno messi a disposizione dalla Commissione e potranno essere consultati presso il tavolo della Commissione medesima.

4. Al candidato sono consegnate in ciascuno dei DUE giorni di esame due buste di eguale colore contenenti: una GRANDE AUTOADESIVA CON ALL’INTERNO DUE FOGLI AD USO BOLLO REGOLARMENTE TIMBRATI E VIDIMATI ED UNA PICCOLA AUTOADESIVA CONTENENTE UN CARTONCINO SU CUI APPORRE I PROPRI DATI ANAGRAFICI.

5. Il candidato, dopo aver ultimato la prova, SENZA APPORVI SOTTOSCRIZIONE, NÉ ALTRO CONTRASSEGNO, dovrà riporre TUTTI i fogli RICEVUTI E RICHIESTI nella busta grande, in cui dovrà essere inserita anche la busta piccola accuratamente sigillata contenente il cartoncino già compilato con i propri dati anagrafici (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA). La busta grande dopo essere stata chiusa dovrà essere consegnata alla Commissione.

6. Al termine dell’ultima prova scritta e dopo aver staccato le linguette numerate (POST-it) identificative del candidato, si procederà alla RIUNIONE DELLE BUSTE AVENTI LO STESSO NUMERO IN UNA BUSTA PIU’ GRANDE, ciò esclusivamente al fine di poter riunire le buste che appartengono allo stesso candidato rendendole al contempo COMPLETAMENTE anonime.

Tale adempimento è effettuato dalla Commissione, dopo aver informato i candidati presenti in aula della possibilità che in numero non superiore alle SEI UNITÀ potranno assistere alle anzidette operazioni.

7. I candidati non possono per nessun motivo usare apparecchi di telefonia mobile, palmari e TABLET e/o strumenti informatici di sorta.

Se hanno necessità di comunicare con i propri familiari per motivi urgentissimi sono pregati di darne notizia al Presidente della Commissione.

8. E' tassativamente vietato lasciare segni identificativi sulla prova di esame. Ogni candidato potrà chiedere altri fogli su cui svolgere la prova di esame senza recarsi personalmente al tavolo della presidenza, ma facendone richiesta ad uno dei componenti la Commissione, previa esibizione di documento di riconoscimento affinché se ne faccia espressa annotazione nel registro della Commissione.

9. I servizi igienici possono essere usati solo dopo che il candidato ha avuto la autorizzazione dei componenti la Commissione e NON PRIMA DI UN'ORA dall'inizio della prova; in ogni caso il candidato deve sempre, prima di recarsi ai servizi, lasciare in custodia alla commissione il proprio documento di riconoscimento.

10. I candidati non possono consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa UN'ORA dall'inizio della prova.

11. Durante la seconda prova sarà SORTEGGIATA LA LETTERA ALFABETICA per comporre l'elenco dei candidati della prova orale.

12. Coloro che abbiano bisogno dell'attestato di partecipazione lo devono comunicare al segretario della commissione.

IL CONCORRENTE CHE CONTRAVVIENE ALLE DISPOSIZIONI SOPRA ENUNCIATE SARÀ ALLONTANATO IMMEDIATAMENTE DALL'AULA, ANCHE COATTIVAMENTE A NORMA DI LEGGE E CON L'USO DEL SERVIZIO D'ORDINE, A GIUDIZIO INSINDACABILE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SENTITI I COMPONENTI, DANDONE ATTO NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE CURA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STESSE ED HA FACOLTÀ DI ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

IN OCCASIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA E NON PRIMA DELLE DUE ORE DALL'INIZIO DELLA STESSA, SI FARA' LUOGO ALL' ESTRAZIONE - A CURA DI UN CANDIDATO VOLONTARIO il CUI NOME SI INDICHERA' NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE - DELLA LETTERA ALFABETICA DA CUI INIZIARE LA PROVA ORALE.

La presente comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Acquarica del Capo, 28/12/2017

Il Presidente della Commissione Giudicatrice