



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Municipio n. 2 – Acquarica del Capo

www.comuneacquaricadelcapo.le.it

Tel. 0833 721106 - Fax 0833 730256

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 20

Lì, 29.06.2018

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a *"coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti"*, introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;
- che l'art. 2, comma 1, lett. e) del d.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* indica, tra i criteri generali, *"l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza"*;

Atteso che l'orario di servizio degli uffici del Comune di Acquarica del Capo è articolato su cinque giorni alla settimana con rientro pomeridiano il martedì ed il giovedì;

Considerato che durante la stagione estiva, nelle ore pomeridiane, l'afflusso dei cittadini presso gli uffici comunali è molto limitato;

Preso atto della opportunità di applicare l'orario estivo anche per la stagione estiva in corso, sospendendo i rientri pomeridiani del martedì e del giovedì;

Vista la nota dei dipendenti, tutti, prot. n. 4138 in data 27.06.2018, con la quale i suddetti comunicano la disponibilità a recuperare il debito orario rinveniente dall'abolizione dei rientri pomeridiani con una proporzionale riduzione delle ferie nella misura di un giorno ogni due rientri realmente non effettuati;

Dato atto che la modifica dell'orario risulta ininfluenza per la normale gestione degli uffici;

Ritenuto pertanto opportuno, per le ragioni innanzi esposte, adottare una diversa articolazione dell'orario di servizio;

Sentito il Segretario generale dell'Ente in ordine alle proposte di armonizzazione dell'orario di servizio nel corso della corrente stagione estiva, come concordate con i funzionari responsabili di struttura;

Visti:

il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

il d.lgs. 30.05.2001, n. 165;

lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di articolare, per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate, l'orario di servizio del personale addetto agli uffici comunali come segue:

- dal 02.07.2018 al 02.09.2018

entrata h 8,00/ uscita h 14,00

con sospensione dei rientri pomeridiani del martedì e del giovedì;

2. Di stabilire che le ore non lavorate durante il periodo di vigenza del presente decreto saranno recuperate con un proporzionale riduzione delle ferie nella misura di 1 giorno di ferie ogni due rientri realmente non effettuati;

3. Di dare atto che i servizi e/o le prestazioni essenziali saranno comunque assicurate attraverso gli istituti contrattuali vigenti;

4. Di disporre la massima divulgazione del presente decreto che sarà:

- pubblicato all'Albo Pretorio;
- reso noto sul sito internet istituzionale del Comune;
- portato a conoscenza della cittadinanza e di tutti i soggetti interessati con ogni mezzo ritenuto idoneo;

5. Di trasmettere copia de presente decreto a fini di informazione alle RSU dell'Ente.

Il Sindaco
Dott. Francesco FERRARO