



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
Provincia di Lecce

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N° 57 del 16/09/2016**

**Oggetto: Presa d'atto della Relazione finale valutazione performance 2015, a cura del Nucleo di Valutazione. Riconoscimento dei corrispettivi di cui alle risorse destinate al trattamento economico accessorio. Determinazioni.**

L'anno duemilasedici, il giorno sedici del mese di settembre, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FERRARO Francesco - Sindaco	X	
2	PALESE Giacomo - Vice Sindaco	X	
3	PEPE Luca Vincenzo - Assessore	X	
4	TURI Tatiana - Assessore	X	
5	FIESOLE Anna Serena - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Roberto ORLANDO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

**Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267**

**REGOLARITA' TECNICA**

Parere: Favorevole  
Addi: 13/09/2016

Il Responsabile di Posizione  
**F.to FRANCESCO STASI**

**REGOLARITA' CONTABILE**

Parere:  
Addi:

Il Responsabile di Ragioneria  
**F.to**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare all'art. 4 - *Ciclo di gestione della performance* recita testualmente: “ 1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”;
- all'art. 13 - *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche*, secondo comma dell'innanzi detto D. Lgs., è previsto che: *“mediante intesa tra la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Anci, l'Upi e la Commissione sono definiti i protocolli di collaborazione per la realizzazione delle attività di cui ai commi 5, 6 e 8”*;
- al riguardo l'ANCI approvava le Linee Guida in applicazione del D.L.vo n. 150/2009 negli Enti Locali, con specifico riferimento alle novità recate in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, istituti premiali e di valorizzazione del merito, etc..., precisando che, testualmente: *“(…)Si rammenta che per gli Enti locali non trova applicazione l'art. 10, che disciplina nel dettaglio il Piano della Performance e la Relazione sulla performance. Il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile alla Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione, al Piano esecutivo di gestione, al Piano dettagliato degli obiettivi, al Rendiconto della gestione ed alla Relazione al rendiconto della gestione, che gli Enti sono già tenuti ad adottare ... omissis ... Con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, dunque, l'Ente realizza il ciclo di gestione della Performance ...”*;

### DATO ATTO che:

- con Deliberazione n. 64 del 02/09/2015, la Giunta Comunale approvava il Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2015, così come allegato al medesimo provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con cui sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi per ciascuna articolazione organizzativa;
- con Deliberazione n. 9 del 26/05/2016, il Consiglio Comunale approvava ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2015, composto dal conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, redatti secondo gli schemi di cui al DPR n. 194/1996, nonché il rendiconto dell'esercizio 2015 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegati al medesimo provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- con D.C.C. n. 16 del 15/06/2016 veniva approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, redatto secondo l'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/2011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, il quale assume funzione autorizzatoria, nonché il bilancio avente natura conoscitiva secondo gli schemi di cui al DPR n. 194/1996;

- con D.C.C. n. 25 del 26/07/2016 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, già deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 46 del 19/07/2016;

**VISTA** la *Relazione finale valutazione performance 2015*, che di seguito si intende integralmente trascritta ancorché non materialmente allegata, redatta dalla Dott.ssa Laura Ratano, in qualità di Nucleo di Valutazione nominato, acquisita al protocollo generale in data 08/09/2016 al n. 4102, alla quale si allegavano le schede di valutazione dei dipendenti titolari di p.o. e dei dipendenti non titolari di p.o.;

**CONSIDERATO che:**

- “*l’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009, è individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 7, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa; ... L’Organismo, tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso, valida la Relazione sulla performance di cui all’articolo 10, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia da questa Commissione ai sensi degli articoli 7, comma 3, e 13, comma 6, lett. b), d) ed e) del decreto legislativo n. 150/2009, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità*” (cfr. CIVIT Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione);
- con D.G.C. n. 29 in data 10/04/2013, che si intende integralmente trascritta unitamente al documento allegato, veniva approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* del Comune di Acquarica del Capo;
- il succitato *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* al punto 3.3-I *soggetti* stabiliva l’assegnazione della competenza ad approvare la Relazione sulla performance alla G.C.;

**RILEVATO** che le risultanze della sopra richiamata *Relazione finale valutazione performance 2015* determinano la seguente situazione riepilogativa:

- Relativamente al Segretario Comunale, in base all’esito della valutazione, si attestava il conseguimento del punteggio pari a 100 su un totale massimo ottenibile di 100;
- Relativamente ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa:

DIPENDENTE	Grado di raggiungimento obiettivi PDO (pt.)		Comportamento organizzativo e manageriale (pt.)		Punteggio Totale	
Stasi Francesco	70	/70	30	/30	<b>100</b>	<b>/100</b>
Marzo Vincenzo	70	/70	30	/30	<b>100</b>	<b>/100</b>
Monsellato Sheila	70	/70	30	/30	<b>100</b>	<b>/100</b>
Mennonna Simonetta	70	/70	30	/30	<b>100</b>	<b>/100</b>
Saracino Antonio	70	/70	30	/30	<b>100</b>	<b>/100</b>

- Relativamente ai dipendenti non titolari di P. O.:

DIPENDENTE	Settore	P.E.	Competenze e comportamenti (pt.)	Punteggio Totale
Raone Marco	I	C5	100	<b>100/100</b>
Sanapo Assuntina	I	C5	100	<b>100/100</b>
Calati Quintina	I	B3	100	<b>100/100</b>
Morrone Lucia	I	B1	100	<b>100/100</b>
Legittimo Carmelo	II	D3	100	<b>100/100</b>

Tunno Carlo	II	D1	100	<b>100/100</b>
Romano Luigi	II	C1	100	<b>100/100</b>
Cancella Emanuela	IV	D1	100	<b>100/100</b>
Aretano Massimiliano	IV	C1	100	<b>100/100</b>
Palese Luigi	IV	C5	100	<b>100/100</b>
Trani Anna Maria	IV	C5	100	<b>100/100</b>
Sancesario Vincenzo	IV	B1	100	<b>100/100</b>
Licchelli Graziella	V	B3	100	<b>100/100</b>

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere:

- all'approvazione della Relazione finale valutazione performance 2015, redatta dal Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Laura Ratano, unitamente ai relativi allegati;
- a riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i corrispettivi di cui alle risorse destinate al trattamento economico accessorio, dato atto che tale azione è correlata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 c.d. TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i CCNL comparto Regioni – Enti Locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore I<sup>A</sup> - Servizio Personale ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della proposta di che trattasi;

### **D E L I B E R A**

1. **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze e dei contenuti di cui alla *Relazione finale valutazione performance 2015*, redatta dalla Dott.ssa Laura Ratano, in qualità di Nucleo di Valutazione nominato, unitamente ai relativi allegati *schede di valutazione complessiva* afferenti ai dipendenti titolari di p.o. ed ai dipendenti non titolari di p.o.;
2. **DI APPROVARE** la *Relazione finale valutazione performance 2015*, solidalmente alle accluse *schede di valutazione complessiva* afferenti ai dipendenti titolari di p.o. ed ai dipendenti non titolari di p.o., atti complessivamente allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per le rispettive competenze, l'adozione degli atti dovuti al fine di riconoscere al personale dipendente, titolare di p.o. e non titolare di p.o., i corrispettivi di cui alle risorse destinate al trattamento economico accessorio;
4. **DI ASSolvere** agli obblighi relativi alla trasparenza e di pubblicazione del presente atto e delle informazioni ivi contenute per gli effetti di cui alla L. 06.11.2012 n. 190 e sulla scorta delle prescrizioni altresì emanate, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
5. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.E.L. approvato

con D.Lgs. 267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'ante scritta proposta di deliberazione;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di accoglimento;  
**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell' art. 49 D.Lgs. n.267/2000;  
**CON VOTI** unanimi resi nelle forme di legge.

### **D E L I B E R A**

**APPROVARE** la suestesa proposta di deliberazione;  
**SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione unanime, e palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile .-

Verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Francesco FERRARO

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Roberto ORLANDO

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal al 12/10/2016 ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Acquarica del Capo, 27/09/2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Roberto ORLANDO**

---

### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[ ] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:*

[ ] è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

[ X ] è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Acquarica del Capo, Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Roberto ORLANDO**

---

Copia conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Roberto ORLANDO**

---