

Laura Ratano
Dottore Commercialista
Revisore Legale



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LECCE
(N. 1.255)

COMUNE di ACQUARICA del CAPO



Prot N. 0004102
del 08/09/2016

Titolario: 01

Al Comune di Acquarica del Capo
Piazza Municipio
73040 – Acquarica del Capo (LE)

OGGETTO: Nucleo di Valutazione – invio Relazione finale valutazione performance anno 2015.

La sottoscritta Laura Ratano, in relazione a quanto previsto dal regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, con la presente invia, in allegato, "Relazione finale valutazione performance anno 2015" del Comune di Acquarica del Capo, provincia di Lecce con allegate le schede di valutazione dei titolari di posizione e dei dipendenti non titolari di p.o.

Distinti saluti

Acquarica del Capo, 08/09/2016

Dott.ssa Laura Ratano



Comune di Acquarica del Capo

Provincia di Lecce

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE FINALE VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

1. Presentazione

Prima di argomentare la valutazione delle performance anno 2015 è opportuno premettere quanto segue:

- La legge di stabilità 2015, ha prorogato il blocco del rinnovo della contrattazione collettiva nazionale e l'aumento dell'indennità di vacanza contrattuale per tutto il 2015, ma non ha prorogato il blocco delle norme sulla contrattazione decentrata, le risorse del trattamento accessorio e le progressioni economiche; l'intesa Governo-Sindacati del 4 febbraio 2011 ha sospeso l'attribuzione della produttività per fasce di merito ed il Decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141, modificativo del Decreto legislativo n. 150, ha rinviato ai futuri contratti nazionali la quantificazione delle risorse per i premi di produttività e le loro forme di articolazione meritocratica;
- in questi anni la Corte dei Conti (Corte dei Conti Appello sent. 298/2013, 359/2014, 387/2014, Corte dei Conti Campania sent. 231/2013, 1006/2014,) e la Ragioneria Generale dello Stato (cfr. *"Massimario dei rilievi ispettivi 2010"*, e *"Le risultanze delle indagini svolte dai SIFIP in materia di spese di personale del comparto regioni ed enti locali-2011"*) hanno fortemente criticato la distribuzione di premialità "a pioggia" favorendo invece una contrattazione decentrata che prevede dei meccanismi di distribuzione del trattamento accessorio legati alla valutazione delle prestazioni, esigendo un'adeguata differenziazione della stessa.
 - la scelta dell'amministrazione comunale di approssimarsi con i dipendenti e le loro rappresentanze sindacali a metodi e tempistiche quanto più possibile condivisi ha determinato l'opportunità di dotarsi di un P.D.O. che prevede per ogni settore oltre agli obiettivi di mantenimento anche obiettivi di miglioramento in capo ai Titolari di Posizione (da sempre valutati ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato);
 - la conseguente disciplina del nuovo regolamento sulla performance approvata dalla Giunta con deliberazione del 10/4/2013 ;

L'applicazione dell'approccio – in equilibrio tra il rispetto della disposizione di legge e l'autonomia organizzativa del Comune – prevede l'utilizzo degli obiettivi di P.O.D. gestionali di settore, abbinati agli obiettivi di miglioramento dei Titolari di Posizione; sulle risultanze di tali obiettivi viene redatta la scheda valutativa dei singoli dipendenti, predisposta secondo i criteri del decreto legislativo 150.

Non compete a questo Nucleo di Valutazione esprimere giudizi sulle scelte regolamentari e di politica gestionale operate dall' Amministrazione Comunale, tuttavia, sarà sicuramente compito di questo Nucleo di Valutazione verificare che il gradualismo sfoci in un sistema sempre più puntuale.

2. Sistema di misurazione e valutazione

2.1. Definizione di obiettivi, indicatori e target

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 64 del 02/09/2015, ha approvato il Piano Degli obiettivi considerando le linee programmatiche previste dalla relazione previsionale e Programmatica 2015-2017, il Bilancio Pluriennale 2015-2017 e il Bilancio di previsione 2015 approvato il 12/08/2015. Gli obiettivi per l'anno 2015 indicati nel P.D.O. sono suddivisi per settori e soprattutto per obiettivi di mantenimento ed obiettivi di miglioramento. Trattasi di un piano degli obiettivi adeguato alle reali esigenze organizzative di questo Ente.

Anche quest'anno non va dimenticato il delicato periodo che stanno vivendo tutte le Autonomie Locali che se da un lato vedono sempre più ridursi le risorse finanziarie a disposizione, dall'altro lato sono costrette, con le stesse risorse umane, ad adempiere a sempre nuovi e complessi obblighi previsti dalle recenti disposizioni legislative.

Nonostante tali difficoltà i titolari di P.O. del Comune di Acquarica del Capo, hanno condiviso il P.D.O. mettendo tutto l'impegno possibile per raggiungere gli obiettivi indicati.

Alcuni obiettivi di miglioramento che ad una prima analisi non sono sembrati tali ma meri obiettivi di mantenimento, rispondono alla logica prima esposta. Lo stesso art. 5 c. 11 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 ha considerato gli obiettivi ripetitivi come obiettivi oggetto di valutazione e quindi da inserire nel sistema delle performance individuali.

Gli obiettivi di miglioramento indicati per ogni settore recano le azioni necessarie per il raggiungimento.

Non vi può essere dubbio, trattandosi di obiettivi che si inseriscono nel Piano annuale di Gestione di un Comune, che i medesimi siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; conformi, cioè, agli obiettivi di mandato;
- idonei a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un preciso arco temporale di un anno;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, in quanto organici ai fondamentali documenti programmatici comunali (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Il Comune di Acquarica del Capo, con delibera consiliare n° 2 del 05/03/2013, ha approvato il regolamento sui controlli interni previsto dal D.L. n.174/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2013, attribuendo al nucleo di valutazione la competenza del controllo di gestione. Alla luce di ciò la misurazione delle performance, che in questa sede si sta effettuando, è da considerarsi propedeutica ad una eventuale analisi successiva previa valutazione da parte dell'organo politico dell'opportunità di avviare proficuamente tale controllo di gestione (vedi nota del 07/10/2015 prot. 5357 da parte del NdV e nota di riscontro da parte del Segretario Comunale del 30/10/2015 prot. 5678).



3 Descrizione delle modalità del monitoraggio del Nucleo di Valutazione

3.1. Valutazione degli obiettivi di miglioramento assegnati ai titolari di P.O.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato tutti gli obiettivi proposti dai settori per l'anno 2015, procedendo, in base a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance, a:

1. acquisire dai vari Titolari di Posizione una relazione in merito al conseguimento degli obiettivi di mantenimento e di miglioramento riferiti all'anno 2015;
2. acquisire dal segretario comunale un'apposita scheda per la valutazione dei comportamenti organizzativi e manageriali dei Titolari di Posizione ;
3. svolgere, se ritenuto necessario, un colloquio di verifica auto-percettiva con il valutando in merito al raggiungimento degli obiettivi;

Il Nucleo di Valutazione, una volta esaminato quanto prima dettagliato, ha proceduto alla compilazione di una scheda di valutazione complessiva (valutazione risultati e competenze) per ogni responsabile di P.O. dove vengono sintetizzate, mediante dei parametri, le varie valutazioni e assegnato un punteggio finale valido ai fini dell'assegnazione dell'indennità di risultato così come previsto dal sistema delle performance.

In particolare, passando alla valutazione dei risultati,

- viste le relazioni dei Responsabili dei Servizi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;
- verificato il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2015;
- sentiti personalmente alcuni responsabili di P.O., con la collaborazione del segretario comunale, per avere chiarimenti e delucidazioni circa il raggiungimento di alcuni obiettivi;

si riporta quanto segue relativamente ai diversi settori:

1) SETTORE I – Affari Generali – Demografici – SUAP; Responsabile: Francesco Stasi

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2015 e dà atto che:

1. il primo obiettivo di miglioramento è stato raggiunto ponendo in essere tutte le attività relative ai fabbisogni standards come richiesto dal competente ministero, con riferimento alle funzioni fondamentali del comune;
2. il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso del 2015 è andato a regime il sistema della fatturazione elettronica nel rispetto dei termini temporali previsti dalla norma, apportando adeguamenti tecnologici ed informatici necessari e con la formazione del personale addetto;
3. il terzo obiettivo riguardante la elaborazione del nuovo regolamento comunale per gli impianti pubblicitari è stato in parte raggiunto in quanto è stata solo predisposta una bozza dello stesso;
4. il quarto obiettivo è stato raggiunto mediante il riaccertamento straordinario dei residui così come previsto dal D.Lgs 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2014;
5. il quinto obiettivo riguardante l'aggiornamento del piano anticorruzione è stato raggiunto assicurando un costante supporto al segretario generale nella predisposizione del nuovo Piano Anticorruzione costruito sulla base del piano approvato dall'ANAC nel 2015;



6. il sesto obiettivo è stato raggiunto in quanto è stata predisposta la nuova proposta di regolamento sui procedimenti disciplinari; tale proposta non risulta però ancora approvata dalla Giunta in quanto i decreti attuativi sono stati sottoposti alla conferenza Stato-Regioni;
7. il settimo obiettivo riguardo la razionalizzazione della telefonia fissa e mobile è stato completamente raggiunto in quanto tra le varie opzioni individuate è stata presentata al Sindaco la soluzione tecnica migliore;
8. l'ottavo obiettivo riguardante l'affidamento dei servizi postali del Comune è stato raggiunto in quanto l'ufficio ha predisposto gli atti per l'avvio della procedura concorsuale; avvio a cui però non si è dato seguito in vista delle nuove linee guide che l'ANAC sta predisponendo al riguardo;

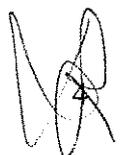
Alla luce della valutazione del grado di attuazione degli obiettivi di miglioramento assegnati dal P.D.O. e dei comportamenti organizzativi e competenze manageriale risultanti dal questionario del Segretario Comunale, si procede alla compilazione della scheda di valutazione del responsabile di P.O., che si allega alla presente relazione da cui si evince un punteggio totale di 100/100.

2) SETTORE II – Economico - Finanziario; Responsabile: Vincenzo Marzo

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2015 e dà atto che:

1. il primo obiettivo di miglioramento riguardante i fabbisogni standards è stato raggiunto in quanto è stato effettuato l'adempimento relativo alla redazione e trasmissione dei questionari sui fabbisogni standards nei termini previsti, sulla base delle certificazioni fornite dai vari centri di responsabilità interessati;
2. il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso del 2015 è andato a regime il sistema della fatturazione elettronica nel rispetto dei termini temporali previsti dalla norma, apportando adeguamenti tecnologici ed informatici necessari per l'acquisizione e la protocollazione automatica delle fatture elettroniche;
3. il terzo obiettivo riguardante la elaborazione del nuovo regolamento comunale per gli impianti pubblicitari è stato in parte raggiunto in quanto è stata solo predisposta una bozza dello stesso;
4. il quarto obiettivo è stato raggiunto mediante il riaccertamento straordinario dei residui così come previsto dal D.Lgs 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2014;
5. il quinto obiettivo riguardante la gestione del patto di stabilità interno è stato raggiunto in quanto il responsabile, alla luce della nuova normativa contabile che ha interessato tutti gli enti locali, ha effettuato un costante monitoraggio dello stesso di concerto con gli altri centri di responsabilità provvedendo all'invio di tutte le comunicazioni previste agli organi competenti;
6. il sesto obiettivo riguardante gli adempimenti per l'avvio della riforma contabile prevista dal d.lgs.vo 23/06/2011 n. 118 risulta raggiunto in quanto il responsabile ha provveduto alla luce della nuova normativa ad avviare gli adempimenti connessi all'armonizzazione contabile supportando anche, mediante circolari esplicative, gli altri centri di responsabilità e gli amministratori stessi;

Alla luce della valutazione del grado di attuazione degli obiettivi di miglioramento assegnati dal P.D.O., dei comportamenti organizzativi e competenze manageriale risultanti dal questionario del Segretario Comunale, si procede alla compilazione della scheda di valutazione del responsabile di P.O. che si allega alla presente relazione da cui si evince un punteggio totale di 100/100.



3) SETTORE III – Servizio Polizia Municipale; Responsabile: Sheila Monsellato

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2015 e dà atto che:

1. il primo obiettivo di miglioramento è stato raggiunto predisponendo e trasmettendo al Servizio Finanziario Comunale il questionario dei fabbisogni standards inerente il servizio con le indicazioni numeriche richieste;
2. il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso del 2015 è andato a regime il sistema della fatturazione elettronica nel rispetto dei termini temporali previsti dalla norma; tutti gli acquisti sono stati effettuati tramite il sistema MEPA ad eccezione di quegli acquisti effettuati tramite la tesoreria comunale;
3. il terzo obiettivo riguardante la elaborazione del nuovo regolamento comunale per gli impianti pubblicitari è stato in parte raggiunto in quanto è stata solo predisposta una bozza dello stesso;
4. il quarto obiettivo è stato raggiunto mediante il riaccertamento straordinario dei residui così come previsto dal D.Lgs 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2014 trasmettendo il relativo prospetto ai Servizi Finanziari del Comune;
5. il quinto obiettivo riguardante “Educazione stradale nella scuola dell’obbligo” è stato raggiunto in quanto risulta predisposto e attuato il progetto di educazione stradale denominato “Bicibus” per l’a.s. 2015/2016 nelle classi quarte della scuola primaria; tale progetto ha ricevuto il secondo premio in Puglia da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
6. il sesto obiettivo riguardante “Sicurezza stradale ed urbana” è stato raggiunto effettuando numerosi posti di controllo per la verifica della viabilità, del rispetto del decoro urbano e della sicurezza del territorio;
7. il settimo obiettivo riguardante il “Supporto per un efficace svolgimento delle manifestazioni turistiche-estive” è stato raggiunto predisponendo gli atti necessari per la realizzazione di tutte le manifestazioni estive programmate dall’Amministrazione comunale e dalle altre organizzazioni e associazioni locali;

Alla luce della valutazione del grado di attuazione degli obiettivi di miglioramento assegnati dal P.D.O., dei comportamenti organizzativi e competenze manageriale risultanti dal questionario del Segretario Comunale, si procede alla compilazione della scheda di valutazione del responsabile di P.O. che si allega alla presente relazione da cui si evince un punteggio totale di 100/100.

4) SETTORE IV – Lavori Pubblici e Manutenzioni, Urbanistica - Edilizia; Responsabile: Simonetta Mennonna

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2015 e dà atto che:

1. il primo obiettivo di miglioramento è stato raggiunto predisponendo e trasmettendo al Servizio Finanziario Comunale il questionario dei fabbisogni standards inerente il servizio con le indicazioni numeriche richieste;
2. il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso del 2015 è andato a regime il sistema della fatturazione elettronica nel rispetto dei termini temporali previsti dalla norma, apportando adeguamenti tecnologici ed informatici necessari;
3. il terzo obiettivo riguardante la elaborazione del nuovo regolamento comunale per gli impianti pubblicitari è stato in parte raggiunto in quanto è stata solo predisposta una bozza dello stesso;
4. il quarto obiettivo risulta raggiunto in quanto il responsabile ha elaborato il piano TARI 2015 trasmettendolo rispettando i tempi previsti;



5

5. il quinto obiettivo è stato raggiunto in quanto il responsabile in collaborazione con il servizio finanziario ha effettuato un costante monitoraggio della capacità di spesa affinché risultasse sempre in linea con i parametri del Patto di Stabilità;
6. il sesto obiettivo riguardante il Piano urbanistico generale intercomunale è stato raggiunto mediante conferimento dell'incarico al Comune capofila a seguito di una complessa procedura di gara;
7. il settimo obiettivo è stato raggiunto mediante il riaccertamento straordinario dei residui così come previsto dal D.Lgs 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2014 in stretta collaborazione con l'ufficio dei Servizi Finanziari del Comune;
8. l'ottavo obiettivo riguardante il piano di investimenti è stato raggiunto in collaborazione con l'ufficio di ragioneria tramite il monitoraggio costante di ogni singola opera pubblica rispettando i tempi imposti dai provvedimenti di concessione del finanziamento e gestendo i pagamenti nel rispetto dei vincoli imposti dal patto di Stabilità Interno.
9. il nono obiettivo riguardante la gestione dei rifiuti solidi urbani è stato raggiunto mediante approvazione nei primi mesi del 2016 dello studio di fattibilità presentato dalla ditta Esper entro la data stabilita; tale studio risulta propedeutico alla progettazione esecutiva da sottoporre alla procedura di gara per la scelta del nuovo soggetto gestione;

Alla luce della valutazione del grado di attuazione degli obiettivi di miglioramento assegnati dal P.D.O., dei comportamenti organizzativi e competenze manageriale risultanti dal questionario del Segretario Comunale, si procede alla compilazione della scheda di valutazione del responsabile di P.O. che si allega alla presente relazione da cui si evince un punteggio totale di 100/100.

5) SETTORE V – Servizi alla persona e servizi scolastici; Responsabile: Antonio Saracino

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2015 e dà atto che:

1. il primo obiettivo di miglioramento è stato raggiunto ponendo in essere tutte le attività relative ai fabbisogni standards come richiesto dal competente ministero, con riferimento alle funzioni fondamentali del comune;
2. il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso del 2015 è andato a regime il sistema della fatturazione elettronica nel rispetto dei termini temporali previsti dalla norma, apportando adeguamenti tecnologici ed informatici necessari
3. il terzo obiettivo è stato raggiunto mediante il riaccertamento straordinario dei residui così come previsto dal D.Lgs 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2014 in stretta collaborazione con l'ufficio dei Servizi Finanziari del Comune;
4. il quarto obiettivo riguardante gli aiuti a favore di minori problematici e/o segnalati dalla competente autorità giudiziaria, è stato raggiunto in quanto l'attività organizzativa posta in essere dall'ufficio ha permesso un miglioramento nel raggiungimento di tale obiettivo; si è assistito ad una continua crescita di segnalazioni ai servizi sociali di minori che abbandonano la scuola dell'obbligo e questo ha determinato un aumento degli adempimenti da parte del settore competente;
5. il quinto obiettivo, consistente nel sostegno relazioni genitori-figli, è stato raggiunto migliorando la rete di sostegno attraverso accordi con le istituzioni scolastiche e le varie associazioni presenti sul territorio;
6. il sesto obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'impegno profuso in un'attività organizzativa tale da sostenere e seguire il piano sociale di zona attraverso molteplici e numerose attività di sostegno;



7. il settimo obiettivo è stato raggiunto grazie all'elaborazione di una proposta per il diritto allo studio secondo le direttive della Regione Puglia, al fine di migliorare la fruizione di tale servizio da parte degli studenti
8. l'ottavo obiettivo è stato raggiunto in quanto, previo studio della normativa di riferimento, risulta preparata la proposta di modifica del regolamento civico e approvata da parte degli organi politici nei tempi previsti;
9. il nono obiettivo è stato raggiunto in quanto, previo studio della normativa di riferimento, risulta preparata la proposta di modifica del regolamento comunale per i patrocini e approvata dagli organi politici nei tempi previsti;

Alla luce della valutazione del grado di attuazione degli obiettivi di miglioramento assegnati dal P.D.O., dei comportamenti organizzativi e competenze manageriale risultanti dal questionario del Segretario, si procede alla compilazione della scheda di valutazione del responsabile di P.O. che si allega alla presente relazione da cui si evince un punteggio totale di 100/100.

Da evidenziare circa il raggiungimento dell'obiettivo comune "Piano regolatore degli impianti pubblicitari" come tutti i titolari di posizione non hanno raggiunto pienamente tale obiettivo in quanto la nuova normativa sull'armonizzazione contabile ha impegnato tutti i settori in una miriade di nuovi adempimenti finanziari rendendo di fatto impossibile rispettare il crono programma previsto dal PDO, pur avendo predisposto una bozza del nuovo regolamento.

3.2. Graduatoria valutazioni del personale non titolare di P.O.

Il procedimento di valutazione dei dipendenti non titolari di P.O., effettuato dai diversi Titolari di Posizione, si conclude con la consegna della scheda di valutazione da parte dei Titolari di Posizione e contiene come elemento di valutazione solo le competenze/comportamenti ed il punteggio finale conseguito.

Nel P.D.O. non sono stati attribuiti obiettivi in capo ai dipendenti non titolari di P.O., per tale motivo i risultati vengono parametrati su base 100 e non 50 come indicato sul sistema delle performance.

In base a tali schede il NdV forma la seguente graduatoria unica a livello di Ente, al fine di ripartire il fondo incentivante tra i dipendenti del settore.

Graduatoria unica valutazione dipendenti non titolari di posizione organizzativa

DIPENDENTE non titolare di P.O.		SETTORE	CAT.	PUNTEGGIO COMPETENZE E COMPORAMENTI espresso in 100esimi	PUNTEGGIO TOTALE
1	RAONE MARCO	I	C5	100	100/100
2	SANAPO ASSUNTA	I	C5	100	100/100
3	CALATI QUINTINA	I	B3	100	100/100

4	MORRONE LUCIA	I	B1	100	100/100
5	LEGITTIMO CARMELO	II	D3	100	100/100
6	TUNNO CARLO	II	D1	100	100/100
7	ROMANO LUIGI	II	C1	100	100/100
8	CANCELLA EMANUELA	IV		100	100/100
9	ARETANO MASSIMILIANO	IV		100	100/100
10	PALESE LUIGI	IV	C5	100	100/100
11	TRANI ANNA MARIA	IV	C5	100	100/100
12	SANCESARIO VINCENZO	IV	B1	100	100/100
13	LICCHELLI GRAZIELLA	V	B3	100	100/100

3.3. Valutazione Segretario Comunale

Il NdV, tenuto conto della scheda completata dal Sindaco, propone in base all'esito della valutazione la corresponsione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salario.

Conclusioni e suggerimenti.

Da un'analisi complessiva del PDO approvato dall'amministrazione comunale e condiviso dai vari titolari di P.O., si conclude con una valutazione finale positiva.

Mi preme evidenziare come nelle relazioni predisposte dai titolari di P.O., spesso sia evidente la confusione tra obiettivi di mantenimento e obiettivi di miglioramento, nel senso che tra questi ultimi vengono inseriti obiettivi che non possono essere definiti, a parere della sottoscritta, di miglioramento in quanto previsti per legge e pertanto rientranti nella normale gestione di mantenimento e raggiungimento degli obiettivi istituzionali di un ente pubblico. Tale considerazione, non è disgiunta dalla consapevolezza circa la complessità della normativa attuale che tutti gli enti devono continuamente recepire e il conseguenziale sforzo che i vari uffici devono affrontare nell'applicare tali novità. Alla luce di tali considerazioni, al fine di meglio definire gli obiettivi di miglioramento su cui il sottoscritto N.d.V. è tenuto anche ad effettuare la valutazione, si chiede una maggiore attenzione agli organi competenti e il coinvolgimento anche del N.d.V. in sede di programmazione e definizione del Piano degli obiettivi che ad oggi non si è mai verificato nonostante le varie manifestazioni in tal senso.

Inoltre al fine di meglio valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG allegato al bilancio occorre che i titolari di P.O. affianchino oltre alla descrizione su come gli obiettivi sono stati raggiunti, anche degli indicatori di tipo quantitativo a livello finanziario/economico. Tale sistema permette di leggere in modo più tecnico e puntuale il grado di raggiungimento dei vari

obiettivi rispetto a quelli programmati e rispetto a quelli raggiunti negli anni precedenti. Certa che, in un'ottica di gradualità, tale piano di programmazione permetterà un conseguente miglioramento dell'attività istituzionale dell'ente.

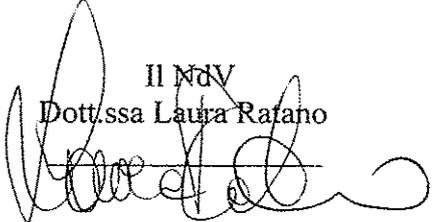
Il NdV demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015, quantificato nella misura del 25% dell'indennità di posizione.

Si allega alla presente relazione:

- 1) numero cinque schede di valutazione complessiva dei titolari di P.O. controfirmate dagli stessi;
- 2) scheda riepilogativa della valutazione relativa ai dipendenti non titolari di posizione.

Acquarica del Capo, 08/09/2016.

Il NdV
Dott.ssa Laura Rafano



Graduatoria valutazione dipendenti non titolari di posizione organizzativa 2015

DIPENDENTE non titolare di P.O.		SETTORE	CAT.	PUNTEGGIO COMPETENZE E COMPORAMENTI espresso in 100esimi	PUNTEGGIO TOTALE
1	RAONE MARCO	I	C5	100	100/100
2	SANAPO ASSUNTA	I	C5	100	100/100
3	CALATI QUINTINA	I	B3	100	100/100
3	MORRONE LUCIA	I	B1	100	100/100
5	LEGITTIMO CARMELO	II	D3	100	100/100
6	TUNNO CARLO	II	D1	100	100/100
7	ROMANO LUIGI	II	C1	100	100/100
8	CANCELLA EMANUELA	IV		100	100/100
9	ARETANO MASSIMILIANO	IV		100	100/100
10	PALESE LUIGI	IV	C5	100	100/100
11	TRANI ANNA MARIA	IV	C5	100	100/100
12	SANCESARIO VINCENZO	IV	B1	100	100/100
12	LICCHELLI GRAZIELLA	V	B3	100	100/100